

**Informationen  
für die Angehörigen von  
Verstorbenen**

**BESTATTUNGEN  
H E C H T  
Molpertshaus, Haidweg 6,  
88364 Wolfegg**

Tel. 07527-4265 / Fax 4263 / Mobil 0172-15 70 752  
email: [info@bestattungen-hecht.de](mailto:info@bestattungen-hecht.de) / [www.bestattungen-hecht.de](http://www.bestattungen-hecht.de)

## Was muss für die Beisetzung erledigt werden?

<b>Hausarzt oder Krankenhaus</b>	Bei einem Todesfall in der Wohnung den Hausarzt oder Notdienst benachrichtigen, Feststellung der Todesursache und Ausstellung einer <u>Todesbescheinigung</u> . Bei einem Todesfall im Krankenhaus wird diese durch den dortigen Arzt ausgestellt.
<b>Gemeinde- oder Stadt- verwaltung</b>	Anmeldung des Sterbefalles auf dem für den Sterbeort zuständigen Standesamt, dazu die vom Arzt ausgestellten Papiere mitnehmen. Bei auswärtigen Ämtern <b>Familienstammbuch oder Geburts-, Heirats-, Sterbeurkunde Ehepartner event. rechtskräftiges Scheidungsurteil</b> mitnehmen. Adressen der Kinder bzw. für den Sterbefall zuständige Person angeben. Vom Standesamt des Sterbeortes bekommen Sie die <b>Sterbeurkunden</b> sowie die Papiere für den Friedhof und den Pfarrer!
<b>Bestattungs- unternehmen</b>	Sarg aussuchen – Anziehen des Verstorbenen mit Kleid/Anzug/ Sterbehemd – Überführung zum Friedhof oder Krematorium, Aufbahrung in der Leichenhalle – bei geschlossenem Sarg evtl. ein Bild aufstellen – für eine Aufbahrung zu Hause, die länger als 36 Stunden dauert, sollte eine Genehmigung beim örtlichen Ordnungs- und Gesundheitsamt eingeholt werden
<b>Friedhofsamt</b>	Teils sind die Friedhöfe in kirchlicher Verwaltung oder in der Verwaltung der Gemeinde/Stadt. Dort müssen Sie wegen der benötigten Grabstelle nachfragen bzw. Verlängerung der Liegezeiten. Urnen können auch in bestehenden Grabstellen beigesetzt werden.  <i>Andere Möglichkeiten der Urnenbestattung:</i> Baumbestattungen in Wäldern oder Tree of Life, Naturbestattungen in der Schweiz oder Seebestattung.
<b>Totengräber</b>	Ausheben und Schließen des Grabes (der Totengräber wird normalerweise vom Friedhofsamt organisiert).
<b>Steinmetz- geschäft</b>	Bei bereits bestehender Grabstelle alten Grabstein entfernen lassen und über Ergänzung bzw. neuen Grabstein sprechen.
<b>Gestaltung Trauerfeier</b>	<u>Kirchengemeinde:</u> Pfarrer benachrichtigen wegen Beerdigungstermin, Ministranten, Messmer, evtl. Organist, Musikbegleitung evtl. durch Vereine <u>Trauerredner:</u> Termin für Trauergespräch und Trauerfeier vereinbaren, Musikbegleitung, Ort der Trauerfeier

---

**Beisetzung** Vorbereitung Rosenkranz bzw. Abschiedsgebet,  
Begleitung der Beisetzung  
4 Personen als Sargträger  
1 Person als Kreuzträger (meistens ein Kind o. Jugendl.)

---

**Gärtnerei** Bestellung Sargbukett, Kränze, ans Grabkreuz Blumen  
oder Kränzchen (je nach Jahreszeit), Blumenschalen,  
Handsträuße oder Blütenblätter für Beisetzung.  
Bei Aufbahrung: Ausschmücken des Sarges und evtl.  
Grünpflanzen für die Leichenhalle.  
Bei Bedarf über die spätere Grabpflege sprechen.

---

**Angehörige, Verwandte und Bekannte** telefonisch oder schriftlich benachrichtigen.

---

**Zeitung und Druckerei** Traueranzeige aufgeben, Totentafel, Trauerkarten und  
Sterbebildchen drucken lassen, evtl. ein Sterbebildchen  
(in Folie eingeschweißt) ans Grabkreuz.  
Für später: Danksagung aufsetzen, Dankeskarten drucken  
lassen.

---

**Totenmahl** Lokal bestimmen, Essen und Trinken bestellen  
(ungefähre Anzahl der Personen angeben),  
evtl. Übernachtungsmöglichkeit für Gäste besorgen.

---

**Versicherungen** Meldefristen von Lebensversicherungen,  
Sterbegeldversicherungen und  
Unfallversicherungen (gilt nur bei Unfall), beachten!  
Im Zweifel vorab telefonisch benachrichtigen (s. auch Seite 4).

---

## Ab- oder Ummeldungen und weitere Erledigungen

**Lebensversicherungen** und *Sterbegeldversicherungen* durch Übersendung einer Sterbeurkunde benachrichtigen. Meldefristen und sonstige vertragliche Vereinbarungen beachten! Evtl. vorab telefonisch mitteilen.

---

**Krankenkasse** Durch Vorlage einer Sterbeurkunde Abmeldung des Krankenversicherten. Für Mitversicherte gilt der Versicherungsschutz nur noch 4 Wochen! Versichertenkarte zurückschicken.

---

**Renten** Die Ortsbehörden der Arbeiter- u. Angestellten-Renten-Versicherung finden Sie in Ihrem Rathaus. Beamtenpension bei zuständiger Servicestelle.

Abmeldung der Rente/n des Verstorbenen.

„Sterbevierteljahr“: Witwe/r kann einen Antrag auf Weiterzahlung der bisherigen Rente für weitere 3 Monate innerhalb von 30 Tagen beim Rathaus oder beim zuständigen Postamt stellen. Hierfür müssen Sie **Sterbeurkunde, Personalausweis** und den **letzten Rentenbescheid** vorlegen.

Witwen-/bzw. Witwerrente beantragen.

Halbwaisen-/Waisenrente beantragen.

---

**Arbeitgeber** benachrichtigen. Sämtliche Personalpapiere einschl. SteuerID (falls nötig) und Sozialversicherungsnachweisheft anfordern. Anfragen, ob Beihilfe zu Bestattungskosten gewährt wird und ob Anspruch auf Hinterbliebenenversorgung besteht.

---

**Sozialamt** benachrichtigen, wenn Fürsorgeleistungen bezogen worden sind.

---

**Unfallversicherungen** Wenn der Verstorbene eine Unfallversicherung abgeschlossen hatte, so muss im Falle eines Unfalltodes zusätzlich zur Sterbeurkunde eine ärztliche Todesursache erbracht werden. Meldefristen verlangen oft, **dass der Unfall innerhalb 48 Stunden gemeldet** wird, so dass es ratsam ist, die Versicherungsgesellschaft vorab telefonisch in Kenntnis zu setzen und die Urkunde nachzureichen.

---

**Hausrat-Versicherung** Erst kündigen, wenn die Wohnung aufgelöst ist!

<b>Bank</b>	<p>Klärung der Frage, ob eine Vollmacht des Verstorbenen vorliegt. Benachrichtigung unter Vorlage einer Kopie der Sterbeurkunde. Später Vorlage des Erbscheines, nur falls nötig.</p> <p>Kündigung von Daueraufträgen, Widerruf von Auftragsermächtigungen, Kreditkarten sperren lassen.</p> <p>Bestattungskosten werden bei Vorlage der Rechnungen trotz Kontensperre bezahlt.</p>
<b>Nachlassgericht</b>	<p>Erben erhalten Auskunft beim Nachlassgericht über die Erledigung der Nachlasssache. Seit Mai 2015 ist das Nachlassgericht nicht mehr verpflichtet sich bei den Hinterbliebenen zu melden. Liegt ein privates Testament vor, sind die Hinterbliebenen verpflichtet, dies dem Nachlassgericht schnellstmöglich zu übergeben. Das zuständige Nachlassgericht befindet sich seit 1.1.2018 beim Amtsgericht. Bitte Amtsgerichtsbezirk beachten. Das Erbe kann 6 Wochen nach Kenntnis des Erbfalls (Sterbedatum) ausgeschlagen werden.</p>
<b>Grundbuchamt</b>	<p>Für den Grundbesitz sind seit 2016 in Baden-Württemberg 13 Amtsgerichte zuständig, u.a. Ravensburg.</p>
<b>Mietverhältnis</b>	<p>wird durch den Tod nicht beendet. Es besteht aber die Möglichkeit der Kündigung für beide Seiten, d.h. sowohl für die Erben, als auch für den Vermieter.</p> <p>Wichtig: Der Ehepartner rückt automatisch im Mietvertrag nach. Evtl. Erkundigung beim örtlichen Mietverein.</p>
<b>Telefonanschluß</b>	<p>Bei der zuständigen Telefongesellschaft den Anschluss ab- bzw. ummelden.</p>
<b>Rundfunk/ Fernsehen</b>	<p>Der Gebühreneinzugszentrale muss eine Mitteilung gemacht werden, bzw. die Geräte abmelden oder ummelden. Bei Banken u. Sparkassen gibt es entsprechende Formulare.</p>
<b>KFZ - Versicherung</b>	<p>Wird der KFZ-Versicherungsvertrag umgeschrieben, kann der Schadensfreiheitsrabatt übernommen werden. Bei Verkauf des Fahrzeuges die Kündigung des Vertrages nicht vergessen. Achtung: Spätestens nach 6 Monaten ab- bzw. ummelden.</p>
<b>Finanzamt</b>	<p>Einen Antrag auf Lohnsteuerausgleich oder eine Einkommenssteuererklärung des Verstorbenen können die Erben beim Finanzamt einreichen (Bestattungskosten sind abzugsfähig). Zur Antragsbearbeitung benötigte Unterlagen bitte beim Finanzamt erfragen.</p>

## Abmeldungen und Erledigungen (spätestens) nach der Beisetzung

Diese Checkliste fasst noch einmal die vorherigen Informationen zusammen und führt weitere Ämter, Institutionen und Personen auf, die gegebenenfalls im Trauerfall benachrichtigt werden müssen. Nicht alle Positionen sind für jeden Trauerfall nötig.

Was	Bemerkung / Notizen	Erledigt?
<b>Renten</b>	Abmeldung Rente/n	<input type="checkbox"/>
	„Sterbevierteljahr“	<input type="checkbox"/>
	Witwen-/bzw. Witwerrente	<input type="checkbox"/>
	Halbwaisen-/Waisenrente	<input type="checkbox"/>
	Beamtenpension	<input type="checkbox"/>
	Kriegsversehrtenrente	<input type="checkbox"/>
	Betriebsrente	<input type="checkbox"/>
	Zusatzversorgung (VBL, ZVK, KVBW,...)	<input type="checkbox"/>
<b>Krankenkasse</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Beihilfe</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Versorgungsamt</b>	Behindertenausweis zurückschicken	<input type="checkbox"/>
<b>Ausgleichsamt</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Sozialamt</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Wohngeld</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Blindenhilfe</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Versicherungen</b>	Unfallversicherung	<input type="checkbox"/>
	Lebensversicherung	<input type="checkbox"/>
	Sterbegeldversicherung	<input type="checkbox"/>
	Hausrat-Versicherung: Wohnungsauflösung abwarten!	<input type="checkbox"/>
	usw....	<input type="checkbox"/>
<b>Banken</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Finanzamt</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Verträge</b>	Bausparverträge, Leasingverträge, Kredite,...	<input type="checkbox"/>
<b>Arbeitgeber</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Ärzte</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Steuerberater</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Termine</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Gewerkschaft</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Nachlassgericht</b>	seit 1.1.2018 beim Amtsgericht	<input type="checkbox"/>
<b>Grundbuchamt</b>	seit 2016 beim Amtsgericht	<input type="checkbox"/>
<b>Haushaltsauflösung</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Rundfunk</b>	GEZ, Kabel, Premiere,...	<input type="checkbox"/>
<b>Miete</b>	Strom, Müllabfuhr,...	<input type="checkbox"/>
<b>Telefon, Handy, Internet</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Zeitschriften/Abos</b>		<input type="checkbox"/>
<b>PKW, auch Anhänger</b>	KFZ-Versicherung: Spätestens nach 6 Monaten ab- bzw. ummelden!	<input type="checkbox"/>
<b>Mitgliedschaften</b>	z. B. Vereine, DRK, ...	<input type="checkbox"/>
<b>Nachsendeantrag</b>	bei der Deutschen Post stellen	<input type="checkbox"/>
<b>„Digitales Erbe“</b>	Accounts, Online-Banking, Daten, Adressen, Abos, ...	<input type="checkbox"/>
<b>Zeitung/Druckerei</b>	Danksagung, Dankeskarten	<input type="checkbox"/>
<b>Steinmetz</b>	Grabmal aus Stein, Holz, Metall?	<input type="checkbox"/>
<b>Grabpflege</b>		<input type="checkbox"/>